



# UNIVERSITA' DI PISA

## Anticipo/Rimborso missione

## DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

ver.2012-1C

Richiedente	_____	Classe	<input type="checkbox"/> Rimborsabile analitico
Mod. pagamento	cc / bonifico		
Località	_____	Fondo	
Partenza da	_____	data	_____ ora _____
Rientro a	_____	data	_____ ora _____
Mezzo proprio:			
targa, modello	_____	km	Costo _____
Percorso	_____		km ACI _____
			Totale _____
Note:			

In relazione alla presente missione, il sottoscritto chiede il rimborso delle spese relative allegando la nota spese e n. \_\_\_\_\_ giustificativi di spesa come previsto dal regolamento. Dichiaro inoltre:

- che la missione si è svolta secondo le modalità sopra indicate;
- di aver effettivamente partecipato alle attività oggetto dell'incarico di missione;
- che eventuali variazioni rispetto all'autorizzazione sono conformi a quanto previsto dal regolamento, Art.11 comma 3;
- che tutte le spese di missione di cui si richiede il rimborso sono state sostenute dal richiedente, che ne è l'esclusivo beneficiario;
- che per i giustificativi di spesa detenuti da altra amministrazione viene fornita copia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della legge 445/2000 art.19,47,48,74.  
(Sulla copia indicare "si dichiara che questo documento è conforme all'originale, detenuto presso .... Data/Firma")
- che per documenti disponibili solo in formato elettronico, le copie allegate corrispondono ai documenti rilasciati dal fornitore dei beni/servizi;
- che i rimanenti giustificativi di spesa allegati sono in originale;
- che per gli importi di cui è chiesto il rimborso non è e non sarà presentata analoga richiesta ad altra amministrazione;
- in caso di rimborso forfettario, di essere nelle condizioni di ammissibilità previste dal regolamento;

Dichiaro infine di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## DATI RIASSUNTIVI DI SPESA

MISSIONE: richiesta: \_\_\_\_\_ Euro, rimborsabile: \_\_\_\_\_ Euro, di cui soggetto a imposta \_\_\_\_\_ Euro.

ALTRE SPESE: \_\_\_\_\_ Euro. Anticipo ricevuto: \_\_\_\_\_ Euro.

## PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE

N.FONDO (tit.cap. cat...) \_\_\_\_\_

FIRMA RESP.FONDO \_\_\_\_\_

FIRMA RESP. STRUTTURA \_\_\_\_\_

FIRMA SEGR. AMM.VO \_\_\_\_\_

## ELENCO DETTAGLIATO DELLE SPESE DI MISSIONE

N.Doc.	Tipo	Data	Giorni	Euro	Area	Descrizione	A
	treno						
	vitto						
	alloggio						
	mezzo urbano						

## ALTRE SPESE SOSTENUTE IN NOME E PER CONTO DELL'ATENEIO

Iscrizioni congresso e/o altre spese (noleggio sale riunioni, acquisto beni e servizi, ecc) autorizzate a termini di regolamento e con fattura intestata alla struttura. Sono spese in nome e per conto dell'ateneo e quindi, purché la fattura sia intestata alla struttura, sempre rimborsabili integralmente indipendentemente dalla forma (analitica o forfettaria) del rimborso delle altre spese.

N.Doc.	Tipo	Data	Euro	Descrizione	A
--------	------	------	------	-------------	---